

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	ช่วงเวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>สำนักงานปลัด</p> <p>๑. กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรมีประสิทธิภาพและทั่วถึง</p> <p>- เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖</p>	<p>- จากหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรต้องมีพื้นที่เพาะปลูกที่เสียหายจริงตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป และต้องเป็นเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก่อนเกิดภัยพิบัติแล้วเท่านั้น จึงจะได้รับการช่วยเหลือทำให้ผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรที่มีพื้นที่เพาะปลูกที่เสียหายจริงไม่ถึง ๑ ไร่ หรือไม่ได้ขึ้นทะเบียนฯ ไม่ได้รับการช่วยเหลือตามกฎหมาย</p>	<p>ต.ค. ๒๕๕๗</p>	<p>- รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านทำแนวกันไฟในช่วงฤดูร้อนเพื่อป้องกันอัคคีภัย</p> <p>- รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านหลีกเลี่ยงการทำเกษตรกรรมในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดดินสไลด์ในช่วงฤดูฝน</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘</p> <p>นายพีระชาติ สันธะนันชัย นวก.เกษตร</p> <p>นายพิมาน วรรณโชติ หัวหน้าสำนักปลัด</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	งวดเวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๒. กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง - เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ 	<ul style="list-style-type: none"> - ในการจ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามกฎหมายนั้นภัยพิบัติจะต้องเกิดกับคนจำนวนมากและเกิดเป็นบริเวณกว้าง ทำให้ชาวบ้านที่ได้รับความเสียหายเพียงหนึ่งหลังคาเรือนไม่ได้รับความช่วยเหลือ 	<p>ต.ค. ๒๕๕๗</p> <p>ถึง</p> <p>ก.ย. ๒๕๕๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์เตือนภัยก่อนเกิดภัยพิบัติเพื่อให้ชาวบ้านเตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติที่จะเกิดขึ้น 	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘</p> <p>นายนิติกร ศรีวิไชย</p> <p>จนท.ป้องกันฯ</p> <p>นายพิมาน วรรณโชติ</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	งวดเวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๓. กิจกรรมโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด : กิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยา/ ผู้เสพยาเสพติด</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด ภายใน หมู่บ้านของตนเอง - เพื่อสำรวจและคัดกรอง กลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ในเขตพื้นที่ - เพื่อป้องกันและควบคุมผู้ ติดยาเสพติดในเขตพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - อบต.แม่สลองใน มีการจัดโครงการบำบัด ยาเสพติดขึ้นทุกๆ ปี ในการนำตัวผู้ติดยาเสพติด มาเข้ารับการบำบัดนั้น จะต้องมีการ ติดต่อประสานงานกับผู้นำชุมชน เพราะเป็น ผู้ที่ใกล้ชิดกับชาวบ้านมากกว่า อบต. แต่มัก ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร - หลังเข้ารับการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่เคย เข้ารับการบำบัดมักจะกลับไปเสพยาเสพติด 	<p>๑ พ.ค. ๒๕๕๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานกับผู้ที่มีอำนาจ เช่น นายก อบต.แม่สลองใน หรือนายอำเภอแม่ฟ้า หลวง ในการสั่งการเพื่อให้ผู้นำชุมชน เกิดความยำเกรงและตั้งใจปฏิบัติตาม หนังสือสั่งการ - หลังการบำบัดยาเสพติด อบต.แม่ สลองใน ได้จัดอบรมสร้างอาชีพให้แก่ผู้ เข้ารับการบำบัดยาเสพติด เพื่อให้ผู้เข้า รับการบำบัดยาเสพติดมีความรู้ในการ ประกอบอาชีพและไม่หันไปพึ่งยาเสพติด อีก 	<p>๓๑ พ.ค. ๒๕๕๘</p> <p>นายนิติกร ศรีวิไชย จนท.ป้องกันฯ</p> <p>นายพิมาน วรรณโชติ หัวหน้าสำนักปลัด</p>	

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านขอ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	งวดเวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>ส่วนการคลัง</p> <p>๑. กิจกรรมด้านการเงินและบัญชี</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>- เพื่อให้การบันทึกบัญชีถูกต้อง และเป็นปัจจุบันสามารถจัดทำรายงานการเงินการบัญชีได้ถูกต้องเรียบร้อยตามระเบียบฯ</p>	<p>- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจการบันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรม e-LAAS ของกรมฯ</p> <p>- ขาดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี</p>	<p>ส.ค. ๒๕๕๘</p>	<p>- เพิ่มจำนวนบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>- ส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้</p>	<p>ก.ย. ๒๕๕๘ งานการเงิน</p>	<p>การติดตามประเมินผล</p> <p>ใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารทั้งหมดที่มีอยู่ใน อบต. หากพบจุดอ่อนจะได้ทำแผนการปรับปรุงเพื่อดำเนินงานในด้านการเงินและบัญชีให้บรรลุวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนดไว้</p>

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	งวดเวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๒. กิจกรรมด้านการจัดเก็บรายได้ วัตถุประสงค์ - เพื่อการพัฒนาการจัดเก็บ รายได้ มีประสิทธิภาพ สามารถ จัดเก็บอย่างถูกต้องครบถ้วน ตาม เป้าหมาย ลงบัญชีครบถ้วน เรียบร้อยตามระเบียบฯ</p>	<p>- ไม่สามารถจัดเก็บรายได้ตาม เป้าหมาย - เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความ เข้าใจระบบ e-LAAS</p>	<p>ส.ค. ๒๕๕๗</p>	<p>- รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในงานจัดเก็บ รายได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความรู้ในด้านระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องในงาน - ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ งานจัดเก็บรายได้เรียนรู้งานซึ่งกันและกัน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ในกรณี ตำแหน่งงานในหน่วยงานว่างลง</p>	<p>ก.ย. ๒๕๕๘ งานจัดเก็บรายได้</p>	<p>การติดตามประเมินผล ใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งหมดที่มีอยู่ใน อบต. หากพบ จุดอ่อนจะได้ทำแผนการปรับปรุง เพื่อดำเนินงานในด้านการจัดเก็บ รายได้ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่ กำหนดไว้</p>

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	งวดเวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๓. กิจกรรมด้านการพัสดุ</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้ทราบความต้องการของแต่ละหน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุ</p>	<p>- ไม่ได้มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามกำหนดเวลา</p>	<p>ต.ค. ๒๕๕๗</p>	<p>- กำหนดให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามไตรมาส เพื่อจัดเวลาในการจัดซื้อ จัดจ้าง และลดการกระจุกตัวในเดือน กันยายน ของทุกสิ้นปี</p>	<p>ก.ย. ๒๕๕๘ งานพัสดุ</p>	<p><u>การติดตามประเมินผล</u></p> <p>ใช้ระบบสารสนเทศและการสื่อสารทั้งหมดที่มีอยู่ใน อบต. หากพบจุดอ่อนจะได้ทำแผนการปรับปรุงเพื่อดำเนินงานในด้านการพัสดุ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้</p>

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	งวดเวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>กองช่าง</p> <p>๑. กิจกรรมด้านงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เกิดความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย - เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด 	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้ายังไม่ครบสมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เรื่องการไฟฟ้าให้ถูกต้องตามหลักของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 	๑ ต.ค. ๒๕๕๗	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทันสมัย มีอายุการใช้งานได้นานยิ่งขึ้น - ส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมด้านไฟฟ้าเป็นการเฉพาะทางและศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ 	๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘ ผอ.กองช่าง, ผช.ช่างไฟฟ้า	ปรับปรุงแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือตรวจสอบการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงาน ที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	งวดเวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๒. กิจกรรมการคำนวณประมาณการช่าง</p> <p><u>วัตถุประสงค์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อควบคุมราคากลางให้อยู่ในมาตรฐานราคาพาณิชย์จังหวัด และการกำหนดราคากลางค่าก่อสร้างให้มีความยุติธรรมและไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีหน้าที่กำหนดราคากลางขาดประสบการณ์ทางด้านกรกำหนดราคากลางในการก่อสร้าง - การประมาณราคาค่าวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างไม่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงและไม่เป็นไปตามราคาพาณิชย์จังหวัด - อัตราขึ้นลงของน้ำมันเชื้อเพลิงมีการปรับราคาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ค่าแรงงานมีการปรับราคาขึ้นลงตามราคาน้ำมันเชื้อเพลิง 	<p>๑ ต.ค. ๒๕๕๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดส่งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการกำหนดราคากลางเข้ารับการอบรม - ประชุมเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการกำหนดราคากลางเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ในการกำหนดราคากลางภายในหน่วยงาน - ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ - ประสานงานกับหน่วยงานราชการอื่นที่ปฏิบัติงานคล้ายกันและนำข้อมูลที่ดีมาปรับปรุงเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ 	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘</p> <p>ผอ.กองช่าง, นายช่างโยธา</p>	<p><u>ปรับปรุงแบบสอบทาน</u> เป็นเครื่องมือตรวจสอบการดำเนินงาน</p>

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	งวดเวลาที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>ส่วนการศึกษา</p> <p>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑. กิจกรรมด้านบริหารการศึกษาและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้การบริหารการศึกษาได้มีการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง - เพื่อให้การประสานความร่วมมือระหว่าง อปท. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อดำเนินการในส่วนของการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอนุบาลและปฐมวัยยังไม่ได้มาตรฐาน - เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดพัฒนาการด้านความคิด อารมณ์ และความเจริญเติบโต <p>สาเหตุ</p> <p>การดำเนินงานที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์</p>	<p>๓๑ ธ.ค. ๒๕๕๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจจํานวนนักเรียนให้เป็นปัจจุบันก่อนที่จะอนุมัติงบประมาณจัดสรรให้กับศูนย์ - นำเข้าประชุมผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณจัดสรรอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเพิ่มให้เท่ากับจำนวนเด็กนักเรียนที่เพิ่มขึ้น และ นำ เข้า ไว้ ใน ข้อ บัญ ญ์ ติง งบประมาณรายจ่ายต่อไป 	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘</p> <p>ส่วนการศึกษา</p>	<p>ติดตามประเมินผล</p> <p>ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลควบคุมภายในที่ปรับปรุงใหม่อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งระบบสารสนเทศและการสื่อสารทั้งหมดที่มีอยู่ใน อบต. อย่างต่อเนื่อง หากพบจุดอ่อนจะได้ทำแผนการปรับปรุงเพื่อดำเนินงานด้านการจัดการบริหารการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนดไว้</p>

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับองค์กร
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ ของการควบคุม (๑)	ความเสี่ยงที่ยังอยู่ (๒)	งวดเวลา ที่พบจุดอ่อน (๓)	การปรับปรุงการควบคุม (๔)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๕)	หมายเหตุ (๖)
<p>๒. กิจกรรมอาคารสถานที่ วัตถุประสงค์ - เพื่อให้นักเรียนมีอาคารเรียน ที่ได้มาตรฐาน</p>	<p>จุดอ่อน - อาคารเรียนยังไม่ได้มาตรฐาน - การจัดซื้อการเรียนการสอนยัง ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>สาเหตุ การดำเนินงานที่ยังไม่ได้มาตรฐาน ตามหลักเกณฑ์</p>	<p>๓๑ ม.ค. ๒๕๕๘</p>	<p>- ต้องนำเข้าประชุมผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติงบประมาณจัดสรร สร้างอาคารเรียน - ส่งครูผู้ดูแลเด็กเข้ารับการ อบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การเรียนการสอนมากขึ้น</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘</p> <p>ส่วนการศึกษาฯ</p>	<p>ติดตามประเมินผล แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็กอย่าง ต่อเนื่อง หากพบจุดอ่อนจะได้ทำแผนการปรับปรุง เพื่อดำเนินงานด้านการจัดการบริหารการศึกษาและ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนดไว้</p>
<p>๓. กิจกรรมการบริหารการ ศึกษาตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น วัตถุประสงค์ - เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>	<p>จุดอ่อน - ในการทำงานเกิดข้อผิดพลาดบ่อย ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ ในระเบียบ</p>	<p>๓๑ ม.ค. ๒๕๕๘</p>	<p>- สรรหาบุคลากรด้านการเงิน และพัสดุเข้าไปปฏิบัติงานใน ส่วนการศึกษาฯ - ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๒๕๕๘</p>	<p>ติดตามประเมินผล ติดตามประเมินผลควบคุมภายในที่ปรับปรุงใหม่ อย่างสม่ำเสมอ หากพบจุดอ่อนจะได้ทำแผนการ ปรับปรุงเพื่อดำเนินงานด้านการจัดการบริหาร การศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบฯ กฎหมายที่ กำหนดไว้</p>

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘