



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาเร่หน้าทึ่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
ที่ ชร ๗๕๕๐๑/๔๒๖.....วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

๑. เรื่องเดิม

ตามที้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งแผนดังกล่าวใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างส่วนราชการ รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานกาเร่หน้าทึ่ ได้รวบรวมผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล การกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและภารกิจ รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผลการดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวอารีรัตน์ จินะบุญเรือง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เห็นชอบ-
.....
.....


(นายจิรกร ชินแก้ววงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-เห็นชอบ-
.....
.....


(นางพลับพลึง ประสมสวย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....


(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

๑. ผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๓. ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๗ ๒๐ มิถุนายน - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง ๒. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น คือ นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗
	๑.๖ การบรรจุ	ไม่มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน	กันยายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๒.๕ ดำเนินการจัดอบรมโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร และจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	- มีบุคลากรเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ และบันทึกข้อมูลบุคลากรในเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ กรณีมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี บุคลากรโอน (ย้าย) เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ -ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ - การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ	-ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ -ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ราย	ธันวาคม ๒๕๖๗
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - จัดให้มีเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและให้ก้าวหน้าเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ - จัดกิจกรรมการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

การเคลื่อนไหวของข้อมูลรอบอัตรากำลัง

๑) พนักงานส่วนตำบล (ข้อมูลตั้งแต่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. บรรจุใหม่	-	
๒. รับโอน	๑	
๓. บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	
๔. บรรจุกรณีพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน	-	
๕. ให้โอน	๓	
๖. ลาออก	-	
๗. เกษียณอายุ	๑	
๘. เสียชีวิต	-	
๙. ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

๒) พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล (ข้อมูลตั้งแต่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. บรรจุใหม่	-	
๒. รับโอน	-	
๓. บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	
๔. บรรจุกรณีพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน	-	
๕. ให้โอน	-	
๖. ลาออก	-	
๗. เกษียณอายุ	-	
๘. เสียชีวิต	-	
๙. ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

๓) พนักงานจ้าง (ข้อมูลตั้งแต่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. บรรจุเป็นพนักงานจ้าง	๑๔	
๒. ลาออก	๑๑	
๓. เกษียณอายุ	-	
๔. เสียชีวิต	-	
๕. ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗	ระยะเวลา
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่สลองใน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ ถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบล แม่สลองใน ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ครอบคลุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ แก่บุคลากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีกรอบอัตรากำลังพนักงาน
ในสังกัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
จำนวน ๑๖๐ อัตรา (รวมตำแหน่งว่าง) โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	มีนครอง (อัตรา)	ว่าง (อัตรา)
๑. พนักงานส่วนตำบล			
๑.๑ ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๑.๒ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๖	๒	๔
๑.๓ ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๐	๖
๑.๔ ประเภททั่วไป	๑๖	๘	๘
๒. พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล			
๒.๑ พนักงานครูสายงานการสอน	๓๐	๑๗	๑๓
๓. พนักงานจ้าง			
๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๒๙	๒๗	๒
๓.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๓๖	๓๔	๒
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป	๒๕	๒๓	๒
รวม	๑๖๐	๑๒๒	๓๘

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่จ่ายจริง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗
๑. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการอบรมโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๓๐๐,๐๐๐.-	๒๘๕,๘๙๕.-	๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗	- มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๐ ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ - บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน - ได้รับความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรม ความโปร่งใสและทัศนคติในการทำงาน - สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงาน
๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ ให้ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มีการอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐.-	๑๔๖,๗๔๐.-	๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	- มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๗ ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ - สามารถนำมาพัฒนาศักยภาพให้กับผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่จ่ายจริง	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๗
๓. โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาฯ งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	มีการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานในสังกัด	๕๐๐,๐๐๐.-	๔๒๔,๓๕๐.-	๒๕ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มีผู้เข้ารับการอบรมคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๕ ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ -ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล -เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม	๙๑๔,๐๐๐.-	๖๗๗,๖๓๙.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรเข้าฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตรต่อปี
๕. โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสถาบันพัฒนาบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น