



**ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน
ว่าด้วย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ พ.ศ.2557**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบ กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ว่าด้วยค่าตอบแทนของคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 (3) และ ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2567 ประกอบมติการประชุมของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ว่าด้วย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน พ.ศ.2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ว่าด้วย ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานหรือผู้ดำเนินงาน พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2565

ข้อ 4. ให้ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงที่ปรึกษาคณะกรรมการกองทุน

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานหรือคณะอนุกรรมการหรือผู้ดำเนินงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ข้อ 6. ให้คณะกรรมการกองทุนและคณะทำงาน ได้รับค่าตอบแทนในการประชุมดังนี้

6.1 ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการ หรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ 400 บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน 800 บาท

6.2 ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ 300 บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน 600 บาท

6.3 ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ 200 บาทต่อคน เดือนหนึ่ง ไม่เกิน 400 บาท

6.4 ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ กองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ 200 บาทต่อคน (เบิกได้ไม่เกิน 2 คนต่อ โครงการ) เดือนหนึ่งไม่เกิน 400 บาท

กรณีผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้และส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุมแก่ผู้แทน ทั้งนี้เฉพาะผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยใช้ชื่อตำแหน่งในการแต่งตั้ง

ข้อ 7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทาง สำหรับคณะกรรมการกองทุน คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งพนักงานจ้างเหมา (ชั่วคราว) ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม

ข้อ 8. ค่าตอบแทนในการประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่นของคณะกรรมการกองทุน หรือคณะทำงาน ที่ได้เบิกจ่ายไปตามมติการประชุมของคณะกรรมการกองทุนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือเป็นรายจ่ายที่จ่ายได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 9. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ ไม่เกิน 1 คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(1.) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท 1 วันเบิกได้ไม่เกิน 5 ชั่วโมง ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาท 1 วันเบิกได้ไม่เกิน 5 ชั่วโมง

(2.) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข 1 ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ 10. ค่าอาหารในการฝึกอบรม

- สำหรับประชาชน (เด็กประถมศึกษา มัธยมศึกษาและประชาชนทั่วไป)
ราคาจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 100 บาท/คน/มื้อ
- สำหรับเด็กปฐมวัย (เด็กอนุบาล/เด็กเตรียมอนุบาล)
ราคาตามจริง แต่ไม่เกิน 80 บาท/คน/มื้อ

ข้อ 11. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ราคาจ่ายตามเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 30 บาท/วัน/คน

ข้อ 12 ค่าพาหนะ

1. รถยนต์ส่วนตัว กิโลเมตรละ 4 บาท (ไป - กลับ)
2. รถโดยสารประจำทาง ในอัตราเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 13 ค่าวัสดุ

- วัสดุในการอบรม เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ฯลฯ ไม่เกิน 50 บาท/คน
- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ราคาจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 30 บาท/คน/ชุด
- วัสดุในการจัดกิจกรรม เช่น อุปกรณ์กลุ่ม การทำ Walk rally เป็นต้น ตามความ

จำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 14. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ป้ายรณรงค์ ตารางเมตรละไม่เกิน 180 บาท

ข้อ 15 ค่าสรุปผลโครงการ (จัดทำสรุปรายงาน) จำนวน 2 เล่มๆละ 200 บาท

ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ 17 ค่าใช้จ่ายที่กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

ไม่สนับสนุนการเบิก จ่ายงบประมาณในการดำเนินการ ได้แก่

- 1) ค่าตกแต่งสถานที่
- 2) ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม
- 3) ค่า ทุนการศึกษา และค่าจ้างในลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน
- 4) เงินค่ารางวัล
- 5) ค่าเช่าที่ดิน อาคาร สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทุนการศึกษา และค่าจ้างใน

ลักษณะการเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ 18 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อำนาจคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน พิจารณาเบิกจ่ายตามความเป็นจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน ตุลาคม 2567

(นายปิยะเดช เชิงพิทักษ์กุล)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน