



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๓.๒ /ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน จึงขอปรับปรุงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

#### ๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๗๗)
- (๙) ผู้ควบคุมงาน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)
- ๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)
- ๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจ หน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับคำตอบแทนดังนี้

## ๓.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์

วงเงิน ในการจัดหาพัสดุ	ตำแหน่ง	บาท/ครั้ง ที่มาประชุม	หมายเหตุ
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ประธาน กรรมการ/บุคคล	๘๐๐ ๖๐๐	ต่อคน/ต่อการประชุม ๑ ครั้ง
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ประธาน กรรมการ/บุคคล	๑,๐๐๐ ๘๐๐	ต่อคน/ต่อการประชุม ๑ ครั้ง
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ประธาน กรรมการ	๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐	ต่อคน/ต่อการประชุม ๑ ครั้ง
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	ประธาน กรรมการ	๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐	ต่อคน/ต่อการประชุม ๑ ครั้ง

## ๓.๒ การจัดจ้างก่อสร้าง

วงเงิน ในการจัดหาพัสดุ	ตำแหน่ง	บาท/ครั้ง ที่มาประชุม	หมายเหตุ
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ประธาน กรรมการ/บุคคล	๘๐๐ ๖๐๐	ต่อคน/ต่อการประชุม ๑ ครั้ง
ตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ประธาน กรรมการ/บุคคล	๑,๐๐๐ ๘๐๐	ต่อคน/ต่อการประชุม ๑ ครั้ง
ตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ประธาน กรรมการ	๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐	ต่อคน/ต่อการประชุม ๑ ครั้ง
ตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	ประธาน กรรมการ	๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐	ต่อคน/ต่อการประชุม ๑ ครั้ง

## ๓.๓ การจัดก่อสร้าง (กรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงให้ทำงานจ้าง)

วงเงิน ในการจัดหาพัสดุ	ตำแหน่ง	บาท	หมายเหตุ
ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ เป็นต้นไป	ประธาน กรรมการ/บุคคล	๓๕๐ ๓๕๐	ต่อคน/ต่อครั้งที่ออก ตรวจ

## ๓.๔ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

- หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๑๕๐.- บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาทต่องาน
  - ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๑๐๐.- บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาทต่องาน
- \*หมายเหตุ ตามที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจริง

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๑ บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

๔.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๔.๓ รายงานการประชุม

๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

๔.๕ หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

๔.๖ ใบสำคัญรับเงินสำหรับบุคคล หรือหนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่าน

ระบบ KTB Corporate Online หรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการให้ใช้หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนในคณะกรรมการตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐอาจกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายเพื่อควบคุมค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการได้ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายในหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๗. การจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจะจ้างและอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองในให้เบิกจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงและมีระเบียบ หนังสือสั่งการฉบับใหม่มา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายปิยะเดช เจริญพิทักษ์กุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่สลองใน